

## NIZE equipment Code of Conduct (CoC)

NIZE equipment CoC beskriver en række guidelines for, hvordan vi arbejder med bæredygtighed og ESG (Environment, Social, Governance) i vores samlede forretningsmodel.

Vi følger det [Grafiske ESG-kodeks](#) og dermed også [FN Global Compacts 10 principper](#) for ansvarlig virksomhedsførelse. Principperne giver en fælles etisk og praktisk ramme for virksomhedsansvar og er baseret på internationale konventioner og aftaler. Vi forpligter os til løbende at forbedre vores arbejde med bæredygtighed og ansvarlig virksomhedsførelse og forventer det samme af vores værdikæde.

### Vi er vores ansvar bevidst og er åbne for omverdenen

Vores CoC er et adfærdskodeks, et regelsæt, der vejleder os i, hvordan vi driver vores forretning og hjælper medarbejderne med at fastholde en etisk adfærd. Kort fortalt betyder det, at vi holder, hvad vi lover, og tilstræber at skabe værdi i alt, hvad vi gør.

Vi foretager risikostyring af egne forhold og vores samarbejdspartnere. Vi gennemfører årlig revision af vores arbejde med CoC og dokumenterer løbende, hvordan og i hvilket omfang, vi efterlever vores CoC. Vores CoC kan tilgås på vores hjemmeside.

Vi informerer vores relevante underleverandører om vores CoC og forventer, at de forpligter sig til at overholde guidelines i vores CoC.

### Særlige leverandører

Der kan opstå tilfælde, hvor en af vores leverandører ikke kan overholde en given konvention eller dele heraf på grund af leverandørlandets nationale politik og lovgivning på området. Skulle dette opstå, vil vi fortsætte vores samarbejde, så længe leverandøren overholder vores CoC, og vi på den måde kan være medvirkende til at skabe en mere bæredygtig udvikling hos denne leverandør.

Leverandøren skal garantere, at alle gældende nationale love til enhver tid overholdes. For leverandører i EU-lande gælder det også relevant EU-lovgivning.

## Princip 1-2: Menneskerettigheder



Virksomheden skal sikre, at den ikke forårsager eller bidrager til negative påvirkninger af menneskerettighederne for fx medarbejdere, lokalbefolkninger eller forbrugere. Det gælder både interne forhold i virksomheden samt forhold hos leverandører og samarbejdspartnere.

### Alle er frie og lige

Virksomheden skal behandle alle lige og værdigt. Der må ikke ske forskelsbehandling eller diskrimination på baggrund af fx race, farve, religion, alder, civilstand, seksuelt tilhørsforhold, politisk anskuelse, køn, mentalt eller fysisk handicap, tanke og mening, sundhedsmæssig tilstand, sprog, national eller social oprindelse, ansættelsesforhold eller samfundsmæssig stilling.

### Tolerance og dialog

Virksomheden skal sikre en tolerant arbejdsplads med plads til tanke- og religionsfrihed. Derudover skal ytringsfriheden respekteres, og der skal gives plads til fri dialog, hvor alle på lige fod kan ytre deres mening samt dele information om fx arbejdsmæssige eller samfundsmæssige forhold.

### Chikane og afstraffelse

Virksomheden afholder sig fra fysisk afstraffelse af medarbejdere, trusler om vold, seksuel og psykisk chikane, mobning, krænkende adfærd og verbal overfusning. Virksomheden har udarbejdet politikker, som beskytter medarbejdere mod chikane og afstraffelse.

### Beskyttelse af privatliv

Vi respekterer medarbejdernes privatliv, både hvad angår indsamling af personfølsomme oplysninger og overvågning på arbejdspladsen.

Vi foretager registrering af relevante personfølsomme informationer, og vi sikrer os, at der kun registreres oplysninger, der er lovmæssigt grundlag for i landets nationale lovgivning. Personfølsomme oplysninger opbevares på sikker og ansvarlig vis, og kun personer med relevant ærinde har adgang til disse. Dette er beskrevet i vores "Retningslinjer for IT-sikkerhed", som alle medarbejdere har adgang til.

Alle medarbejdere informeres om overvågning på arbejdspladsen. Vi oplyser om, hvilke typer af informationer, der gemmes, i hvor lang tid og til hvilket formål. Vores medarbejdere kan få adgang til at se disse data. Dette er beskrevet i vores "TV- og overvågnings politik", som alle medarbejdere har adgang til.

### Klagemuligheder og sanktioner

Vi er åbne over for en klage fra medarbejdere, og vi har sikret os, at alle i vores virksomhed ved, hvordan klager behandles og afgøres. Vores medarbejdere kan indgive klager uden risiko for trusler om repressalier. Vi følger op på indgivne klager, vi undersøger og handler.

### Arbejdsvilkår

Vi forpligter os til at sikre lige løn for lige arbejde, retfærdige lønvilkår (som minimum landets fastsatte minimumsløn) samt ordnede og anstændige forhold omkring arbejdstider, overarbejde, ferie samt hviletider.

### Menneskerettigheder i produktionslandet

Vi vil ikke involvere os i menneskerettigheds-overtrædelser i produktionslandet. Det omfatter også overtrædelse med henvisning til nationale love, religiøs og kulturel praksis.

## Princip 3-6: Medarbejderrettigheder



Vi forpligter os til at støtte op om anstændige arbejdsvilkår herunder at bidrage til et godt arbejdsmiljø. Dette gør vi ved løbende at udvikle politikker og procedurer, der bl.a. understøtter trygge og sunde arbejdsvilkår.

### Organisationsfrihed og kollektiv forhandling

Vi anerkender medarbejdernes ret til at slutte sig til fagforeninger efter eget valg. Det skal dog ske under hensyntagen til den nationale lovgivning.

### Tvangsarbejde

Vi forpligter os til at afholde os fra at gøre brug af nogen form for tvungent eller pligtmæssigt arbejde. Hverken som middel til opretholdelse af arbejdsdisciplin eller som straf for at have deltaget i strejker.

## Børnearbejde

Vi sikrer os at der ikke i egen virksomhed eller hos vores leverandører og samarbejdspartnere gøres brug af børnearbejde, hverken direkte eller indirekte.

## Diskrimination

Vi forpligter os til at modarbejde enhver form for diskrimination og forskelsbehandling i arbejds- og ansættelsesforhold. Det være sig race, farve, religion, alder, civilstand, seksuelt tilhørsforhold, politisk anskuelse, køn, mentalt eller fysisk handicap, tanke og mening, sundhedsmæssig tilstand, sprog, national eller social oprindelse, ansættelsesforhold eller samfundsmæssig stilling.

Vi forpligter os til ikke at udøve direkte eller indirekte forskelsbehandling ved ansættelser eller have diskriminerende ansættelsespolitikker. Det være sig omkring aflønning, arbejdsvilkår, frynsegoder, pension, mulighed for advancement m.m.

## Arbejds miljø

Vi forpligter os til at sørge for, at vores arbejdsmiljø er af en sådan standard, at medarbejderne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt. Det drejer sig både om arbejdsbetingede sygdomme og arbejdsulykker.

## Samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheden

Valgte repræsentanter for medarbejderne er involveret i arbejdet med virksomhedens arbejdsmiljø. Repræsentanterne følger gældende regler for en arbejdsmiljøorganisation i forhold til AMO specifik uddannelse og kompetenceudvikling. Arbejdet fokuseres med mål og indsatser for arbejdsmiljø, årlig drøftelse af arbejdsmiljø samt APV.

## Krænkende handlinger herunder mobning og seksuel chikane

Vi tager stærkt afstand overfor krænkende handlinger af enhver art. Vi forebygger og foretager en risikovurdering, der leder til effektive tiltag for at undgå forringelser af de ansattes fysiske eller psykiske sundhed og sikkerhed.

Vi har klare retningslinjer for, hvordan de ansatte forholder sig, hvis der forekommer eller opstår mistanke om krænkende handlinger i arbejdet for dem selv eller deres kollegaer. Herunder hvordan de ansatte skal forholde sig, hvis den nærmeste overordnede er en del af problemet.

## Kemikalier

Der skal anvendes de mindst farlige kemiske stoffer og produkter i forbindelse med grafiske arbejdsprocesser, bl.a. gennem erstatning af farlige stoffer og produkter med mindre farlige eller ufarlige (substitution). Det kan dreje sig om fx trykfarver, lim og kemikalier til afvaskning og rengøring af maskiner/valser, tryk- og prints substrater.

Der er tilstrækkelig ventilation både i arbejdsrummet og ved arbejdsprocesser, hvor der er risiko for indånding af dampe, støv m.m. Virksomheden stiller relevante værnemidler til rådighed, og sikrer at de anvendes, hvor der fx ikke er udsugning af farlige stoffer.

Der er udarbejdet risikovurdering af arbejdet med farlige stoffer og produkter og som følge heraf udarbejdet arbejdspladsinstruktioner. Medarbejderne kender desuden gennem datablade de kemiske stoffer, de arbejder med, og ved hvor førstehjælps- og beskyttelsesudstyr er placeret.

## Ulykker og maskinbeskyttelse

Alle maskiner er risikovurderet, og der er udarbejdet vejledninger eller er givet instruktion om sikker betjening, hvor dette er vurderet relevant. Maskiner gennemgår eftersyn og vedligeholdelse med passende tidsintervaller.

Grafiske maskiner er indrettet og forsynet med effektive beskyttelsesforanstaltninger som fx skærme, afbrydere, nødstop m.v. og der føres tilsyn med, at beskyttelsesforanstaltninger fungerer.

Medarbejderne bruger beskyttelsesfodtøj, hvor dette er nødvendigt.  
Et tilstrækkeligt antal personer har gennemgået træning i førstehjælp, og ulykker registreres og undersøges for at forebygge yderligere ulykker.

### Støj

Medarbejdere udsættes ikke for støj, der kan skade deres hørelse eller som kan betragtes som unødigt. Som minimum skal medarbejderne bruge egnet høreværn, som stilles til rådighed af virksomheden.

### Ergonomi og arbejdsoperationer

Arbejdspladsen er indrettet, så dårlige arbejdsstillinger og -bevægelser undgås eller forebygges bedst muligt. Der er inventar og materiel fx i form af løftegrej til rådighed, der kan hjælpe med at fjerne tunge løft og dårlige arbejdsstillinger/bevægelser.

### Indeklima

Der skal være et rent og behageligt indeklima på arbejdspladsen. Det skal ske gennem rengøring, god belysning og om nødvendigt gennem mekanisk rumventilation og anden varmeregulering med henblik på at sikre tilpasset temperatur, luftfugtighed og ren luft i almindelighed.

### Velfærdsforanstaltninger

Vores medarbejdere har adgang til rene og tilstrækkelige vaske, bade- og toiletforhold.

### Gravide og ammende

Vi tager hensyn til gravide og ammendes tilstand og foretager en risikovurdering ift kemiske og biologiske påvirkninger, tunge løft, negative psykiske påvirkninger, skiftehold- og eller natarbejde. Gravide skal beskyttes mod arbejde med kemiske produkter, som anses for at udgøre en risiko for fosterskader eller kan forårsage abort eller for tidlig fødsel.

## Princip 7-9: Miljø



Vi forpligter os til regelmæssigt at udvikle og vedligeholde vores produktionsprocesser og -systemer til håndtering og forebyggelse af de særlige miljøforhold, der måtte være relevante for vores produktionsområder.

Vores miljøarbejde og kommunikation med offentligheden er dialogbaseret, hvilket betyder, at det kan forventes, at der regelmæssigt indgås dialog med naboer, civilsamfundets organisationer og andre med interesse i virksomhedens miljøarbejde.

### Styring og dokumentation

Nogle af de væsentligste miljø- og klimaforhold, der knytter sig til vores services og produkter er energiforbrug- og effektivitet samt farver og andre kemikalier. Som leverandør knytter disse forhold sig direkte til vores kunders anvendelse, og vi har derfor etableret metoder til løbende registrering og overvågning af relevant viden om disse væsentlige miljøforhold.

### Klima

Et væsentligt parameter ved produktion af printproduktion, er det energiforbrug, der knytter sig til produktionsfasen af diverse printsubstrater. Som følge deraf vil vores services, produkter og maskiner også

samlet set have en indvirken på, i hvor høj grad vores kunder er i stand til at producere mest muligt energieffektivt.

Vi forpligter os derfor til at etablere og sikre dokumentation for, hvorledes både vores egen produktion og vores produkter påvirker klimaet.

### Genanvendelse

Vi forpligter os til at valg af råvarer og restprodukter fra produktionen udvælges og behandles på en måde som fremmer en effektiv videre genanvendelse og udnyttelse af såvel udtjente produkter som restprodukter fra egen produktion. Vi reducerer og sorterer affald fra egen produktion mest muligt. Vi sikrer os samtidig i så stor udstrækning som muligt at tilvejebringe information om vores produkters cirkulære genanvendelsesmuligheder efter brug. Vi sikrer desuden, at vi hele tiden optimerer på genanvendelse og afskaffelse af virksomhedens generelle affald.

### Kemikalier

Vi foretager risikovurdering af de anvendte materialer, produkter og processer i henhold til gældende lovgivning på området.

Vi sikrer altid en forsvarlig opbevaring, håndtering og bortskaffelse af kemikalier og andre farlige stoffer. Desuden sikrer vi os, at der tages alle de nødvendige foranstaltninger til, at de erstattes med mindre skadelige kemikalier og stoffer, hvor det er muligt.

### Spildevand og VOC (flygtige organiske komponenter)

Vi forpligtiger os til at reducere udledning af spildevand og VOC-emissioner mest muligt samt at anvende den rene teknologi, hvor det er muligt.

## Princip 10: Antikorruption



Vi samarbejder med lande i og udenfor EU og har faste procedurer for god praksis i disse samarbejder.

Vi accepterer og deltager ikke i samarbejder, hvori der indgår bestikkelse, hvidvaskning, skjult lobby arbejde, der involverer penge, magtmisbrug til seksuel vinding og konkurrenceforvridende aktiviteter.

Vi involverer os ikke i handlinger, der udgør en overtrædelse af gældende love og regler vedrørende økonomiske sanktioner eller eksportreguleringer.

Vi forpligter os til ansvarlig forretningsførelse og forventer det samme af vores værdikæde.